

Atlas 190

GB User's guide

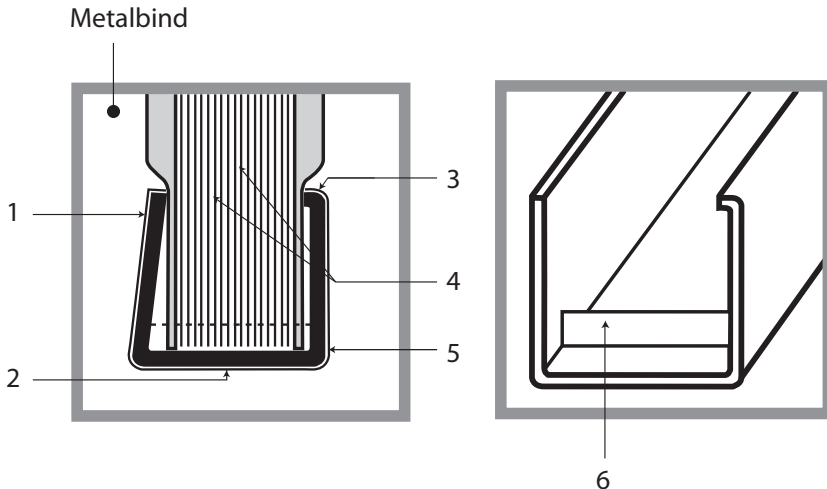
Contents:

- | | | | |
|---|---------------------|---|---------------------------|
| 1 | METALBIND SYSTEM | 5 | BINDING WITH METALBIND |
| 2 | DESCRIPTION | 6 | DE-BINDING WITH METALBIND |
| 3 | HEALTH & SAFETY | 7 | C-BIND SYSTEM |
| 4 | PREPARATION TO WORK | 8 | TECHNICAL DATA |

1 METALBIND SYSTEM

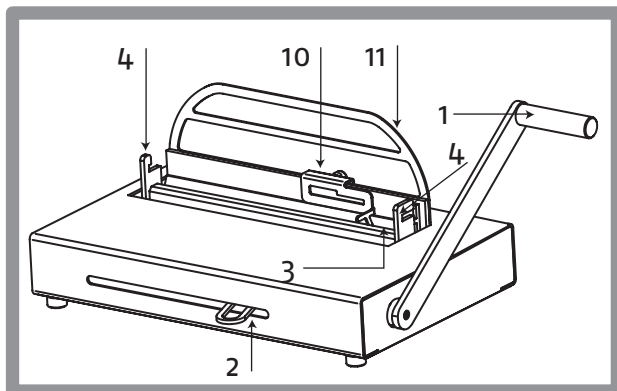
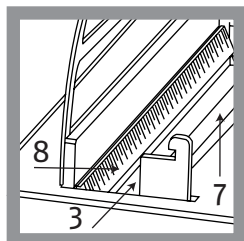
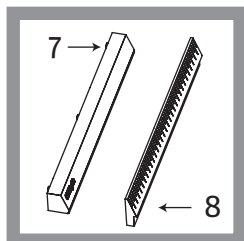
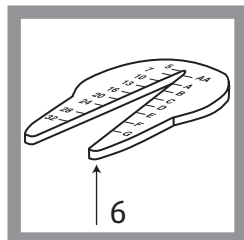
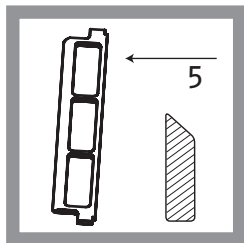
Metalbind®

Atlas 190 was designed to use channels and covers from the METALBIND system. The covers and the documents are clamped together from the outside by a Metalbind channel. Covers are larger and protect the documents and edges from damage, channels only touched by the covers plus making them secure and in their original condition. Metalbind is the strongest binding method. A special feature off the Atlas 190 is that it can also bind and de-bind covers from the C-Bind system.

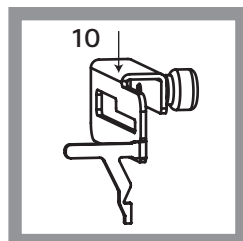
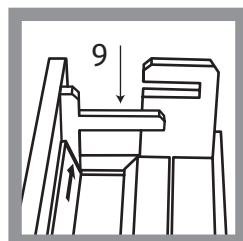


- 1 - The back wall of the channel is bent in to hold covers and pages.
- 2 - The channel is powder coated and covered with an embossed material.
- 3 - The special shaped Metalbind channel gives a perfect front look of your bound document.
- 4 - Pages are not touched or harmed by the channel they are protected by the covers.
- 5 - The front view of the cover is never misshaped or deformed.
- 6 - The special protrusions at each end help to centre the covers and documents in the channel and stops them moving before binding.

2 DESCRIPTION



- 1 - bind and de-binding handle
- 2 - clamp lever
- 3 - binding slot
- 4 - de-binding hooks
- 5 - de-binding wedge (Metalbind)
- 6 - channel width selecting tool
- 7 - front bar of the COVERguide system
- 8 - back bar of the COVERguide system with ruler
- 9 - fixed side stop
- 10 - adjustable side stop
- 11 - extended back support



3 HEALTH & SAFETY

- Before operating the equipment read the Health & Safety precautions, manufacturers recommendations and the operation/user manual
- The operation/user manual should be easily available at any time for the operator
- The equipment must be kept away and out of reach of children
- Equipment must be protected against dust and damp and should be positioned on a strong and sturdy flat surface
- While binding, do not put fingers into the binding slot
- Be careful when moving the equipment it is very heavy
- Pay attention the de-binding wedge has sharp edges
- The machine must not be used for any other purposes

- other than those indicated in the operating/user manual
- It is necessary to check and supervise if the equipment is being used and operated correctly, before reporting any malfunctions or problems to the service department or dealer
- Equipment must not be located outside or operated in temperatures under 8°C / 46.4°F and must be operated in accordance with the general Health & Safety rules failure to do so could cancel the guarantee
- Repairs must be carried out by authorized staff, during the guarantee period, failure to do so could cancel the guarantee

4 PREPARATION TO WORK

After taking the device out of the packing box, start assembling the equipment, attach the extended back support (11) on to the lower back support, to the pre drilled holes with the Allen key and screws supplied, now fit the bind & de-binding handle (1) with the bolt and Allen key supplied, in the hole in the side and tightened firmly.

Now place the two plastic bars called (COVER GUIDE SYSTEM) (7 & 8) in the binding slot (8) with the ruler at the back of the slot, and the second bar (7) with magnets at the front (see diagram on the opposite page)

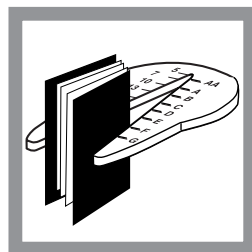
The cover guide system has been specially designed to help you insert the covers and documents into the channel easily and centre covers and documents when using smaller channels.

It is very important that the cover guide system is fitted correctly in the binding slot (3) the sloped edges of the bars should be facing each other in the binding slot please check by looking at the diagram. (see diagram on the opposite page).

The equipment is now ready for work.

5 BINDING WITH METALBIND

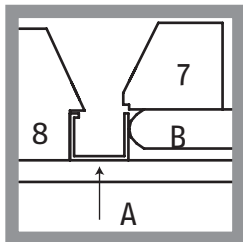
1. Use channel width selecting tool (6) or table below to choose size of channel.



Size of channel	H/p/H	H/p/T	S/p/S	0/p/0
5	10 – 31	10 – 33	10 – 34	10 – 38
7	32 – 60	34 – 63	35 – 63	39 – 67
10	61 – 89	64 – 92	64 – 92	68 – 97
13	90 – 118	93 – 121	93 – 121	98 – 126
16	119 – 148	122 – 150	122 – 150	127 – 155
20	149 – 186	151 – 189	151 – 190	156 – 190

H = hard cover. p = pages. T = transparent cover. S = soft cover. 0 = no cover.

Example: H/p/H =(H) hard cover/ (p)pages / (H) hard cover



- 7 – front edge guide for binding jaw
- 8 – back guide with ruler
- A – channel
- B – binding jaw

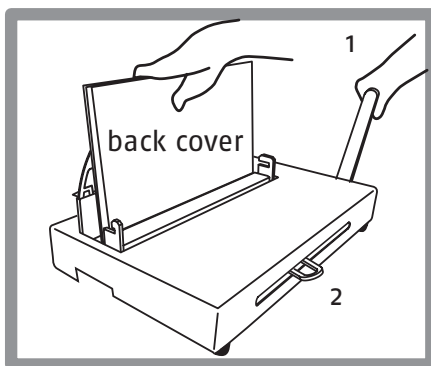
Important!

The thickness of the documentation to be bound must be at least 1,8 mm (with the cover). If the documentation is thinner, it is necessary to use the filling strips called O.filling Sticky, available from OPUS o make document thick enough to bind.

2. Make sure the binding bars also called cover guide system are correctly inserted into the binding slot (3) (see PREPARATION TO WORK and diagram above).
3. Pull up the bind and de-binding handle (1) to the open position, vertical.
4. Move the clamp lever (2) completely to the left.
5. Put the channel into the binding slot (3) between the bars (7 and 8) and insure that the channel is tight against the side stop (9) and the front of the channel is against the binding bar (8) see diagram above.
When using smaller channels than A4 fit the adjustable side stop (10). Centre the smaller channel by using the ruler on the back bar in the slot and tighten the side stop (10) and do as in point 5 above.
6. Close the clamp lever (2) to the right until you can feel resistant's on the lever.
7. Take the pile of documents insure they are even, put it between the covers, check the pages are centred in relation to the edges of covers.
8. Take the documents and covers and push carefully into the channel between the protrusions in the binding slot. NOTE that 5 mm O.CHANNELS and all O.SIMPLE CHANNELS do not have protrusions. Note! Make sure the back cover is facing you.
9. Push down firmly on the bind & de-binding handle (1) holding the covers and documents vertical till you feel the handle will go no further.
10. Now pull up the bind & de-binding handle (1) to the open position, vertical.
Move the clamp lever (2) to the left completely to take out the bound documents.
11. If the documents are not clamped together firm enough, repeat the process 9 and 10. above again.
12. You may remove binded documentation.

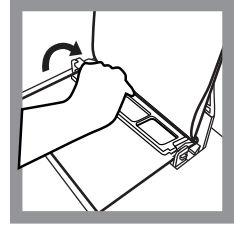
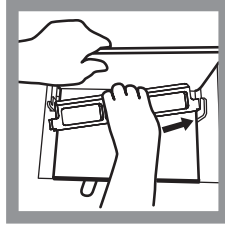
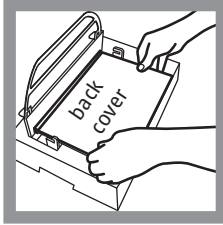
Important!

Be sure the back cover faces you.

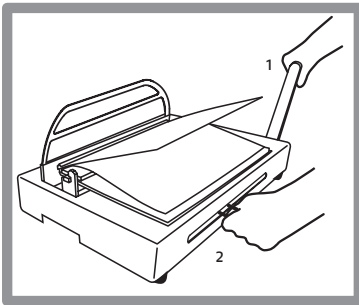


6 DE-BINDING WITH METALBIND

1. Lift the binding handle(1) up to the open position.
2. If fitted remove adjustable stop.
3. Ensure the clamp lever(2) is completely to the left, open.
4. Put the bound document flat on the equipment face down, back cover up.
5. Push the bound document, channel against the back support, firmly.
6. Open the bound document 5 to 6 pages from the back cover.



De-binding

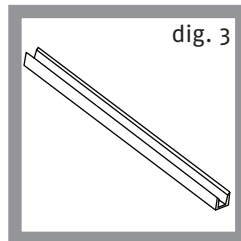
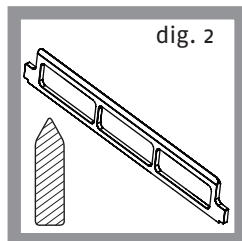
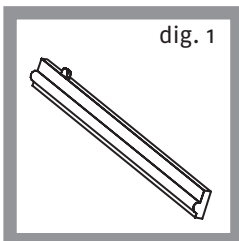


7. Fit the right end of the wedge (5) blade edge towards the channel, in the right hook (4) then place the left end of the wedge into the left hook (4).
8. Move the clamp lever (2) to the right till you feel some resistance, holding the lever.
9. Push down the binding handle (1) carefully, holding the clamp lever (2) at the same time, move the handle (1) up and down at the same time move the clamp lever (2) to the right carefully until the pages are just loose enough to come out of the channel.
10. Lift the handle (1) up, release clamp lever (2) and remove the document together with the wedge, then take the wedge out of the document carefully.
11. Make the planned changes to the document and re-bind. The cover may be re-used (a maximum of three times).

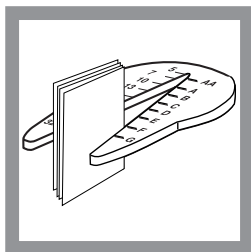
7 C-BIND SYSTEM

Accessories for binding, measuring, de-binding covers of the C-Bind system.

- Channel width selecting tool (6)
- O.CB Insert for Atlas 190. for binding C-Bind covers, two part kit for all covers (dig.1)
- O.CB Debinding tool for Atlas 190 – de-binding wedge (dig.2) and AA cover de-binding jig tool (dig.3)



- Using the channel width selecting tool (6), measure the thickness of the documents without the cover or choose the appropriate cover from the chart below.



Sheet binding chart for the C-Bind system. Measure the thickness of the sheets to be bound, without covers. Select appropriate cover using the chart above. Then use the same binding procedure as Metalbind (see chapter 5).

Channel size	Number of sheet
AA	soft cover 15-40 hard cover 20-40
A	41-90
B	91-120
C	121-145
D	146-185

- Documents to bind must have a minimum thickness of 1.8 mm, thinner must be bound using a filler strip called 0.Filling Sticky from OPUS, these increase the thickness for binding. Before binding C-BIND covers remove the Metalbind binding bar (8) with ruler and insert the 0.CB Insert for Atlas 190 binding bar, see (dig.1).
 - To de-bind C-BIND cover use 0.CB de-binding wedge for Atlas 190 (Dig.2).
- Important! The AA cover de-binding jig tool included in the (0.CB Debinding Tool for Atlas 190) should be fitted on the spine edge of AA cover before debinding.**
- Follow the same binding and de-binding methods as in Metalbind, chapters 5 and 6. While binding or de-binding with C-Bind System, front or back of cover may face you.

8 TECHNICAL DATA

- Binds and de-binds up to 190 sheets* = 380 pages **
- Dimensions: H-180 x W-435 x D-320 mm
- Net weight: 16.1 kg
- Gross weight: 18.5 kg

* Tested on 80 g/m² paper

** Printed each side

Atlas 190

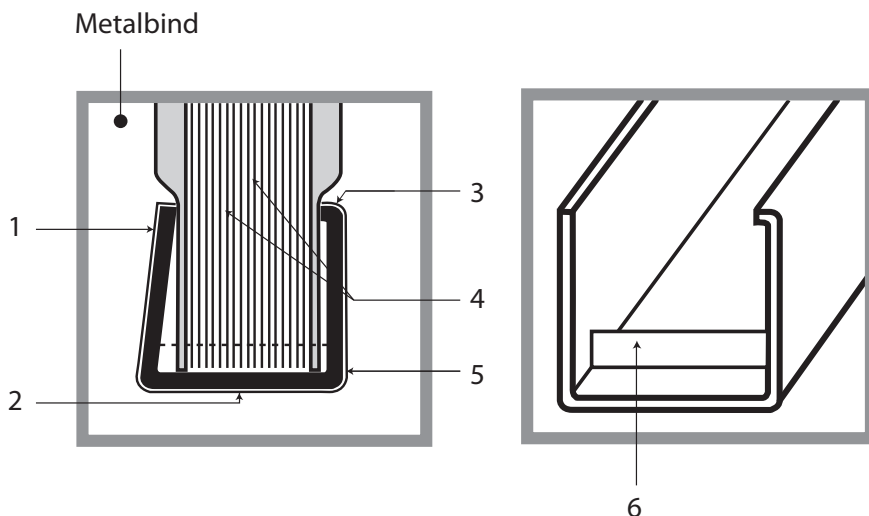
PL Instrukcja obsługi

SPIS TREŚCI:

- | | | | |
|---|-----------------------------------|---|------------------------|
| 1 | System METALBIND | 5 | Bindowanie METALBIND |
| 2 | Opis urządzenia | 6 | Debindowanie METALBIND |
| 3 | Zasady bezpieczeństwa | 7 | System C-BIND |
| 4 | Przygotowanie urządzenia do pracy | 8 | Dane techniczne |

1 SYSTEM METALBIND **Metalbind®**

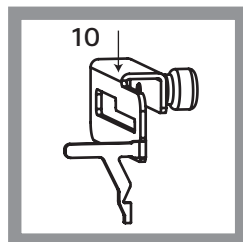
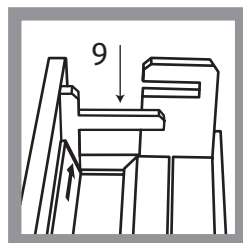
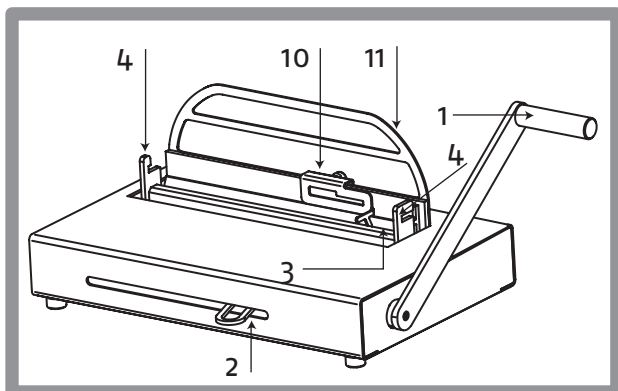
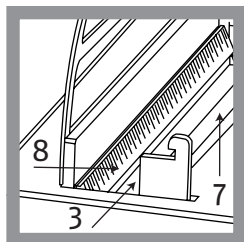
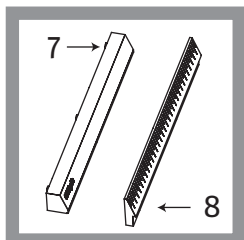
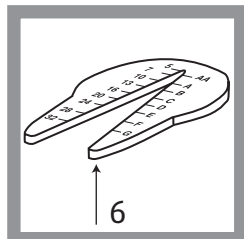
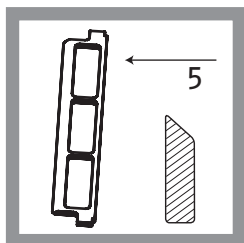
Urządzenie bindujące Atlas 190 jest przeznaczone do oprawiania dokumentacji (bindowania) przy użyciu okładek i kanałów wykonanych w systemie Metalbind. Bindowanie polega na zaciskaniu pliku kartek wraz z okładkami od zewnątrz przez metalowy kanał.



Okładki oraz kartki są przytrzymywane przez kanał, co czyni METALBIND najtrwalszym systemem bindowania.

- 1 - tylna ściana kanału jest pochylona aby przytrzymywać okładki i kartki dokumentacji
- 2 - kanał jest wykończony elegancką okleiną
- 3 - specjalny kształt kanału zapewnia perfekcyjny wygląd dokumentacji
- 4 - strony nie ulegają uszkodzeniu
- 5 - przednia ściana nie ulega deformacji
- 6 - ogranicznik kanału - specjalne ograniczniki ułatwiające dokładne wycentrowanie dokumentów wraz z okładkami, jak również uniemożliwiające przemieszczanie się stron dokumentacji wzdłuż kanału

2 OPIS URZĄDZENIA



- 1 - ramię urządzenia
- 2 - uchwyt regulujący rozwarcie szczęk
- 3 - szczelina bindująca
- 4 - zaczep
- 5 - klin debindujący
- 6 - przyrząd doboru rozmiaru kanału/okładki
- 7 - magnetyczna wkładka prowadząca
- 8 - wkładka prowadząco - bindująca
- 9 - ogranicznik
- 10 - ruchomy ogranicznik
- 11 - pałak

3 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

- przed rozpoczęciem pracy z urządzeniem należy zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa, zaleceniami producenta i instrukcją obsługi
- instrukcję tę należy zachować i korzystać z niej w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących obsługi urządzenia
- urządzenie należy chronić przed wilgocią i kurzem
- urządzenie należy trzymać poza zasięgiem dzieci
- urządzenie należy ustawić na stabilnej powierzchni o odpowiedniej wytrzymałości
- w trakcie zaciskania nie wkładać rąk do szczeliny bindującej!
- zachować ostrożność przy przenoszeniu urządzenia.
- możliwość wysunięcia się elementów ze schowka
- należy uważać na ostre krawędzie klina debindującego
- nie wolno używać urządzenia do innych celów niż określone w instrukcji obsługi

- należy kontrolować sprawność urządzenia.
- w przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości w pracy, należy skontaktować się z serwisem
- urządzenie jest przeznaczone wyłącznie do pracy w pomieszczeniach zamkniętych
- urządzenie należy obsługiwać zawsze zgodnie z ogólnymi zasadami BHP
- wszelkich napraw urządzenia może dokonywać jedynie osoba uprawniona.

4 PRZYGOTOWANIE URZĄDZENIA DO PRACY

Po wyjęciu urządzenia z opakowania, za pomocą załączonych kluczy imbusowych przykręć śrubami pałąk (11) do podpory debindującej oraz solidnie przykręć ramię urządzenia (1) do obudowy.

Do urządzenia dołączone są dwie wkładki:

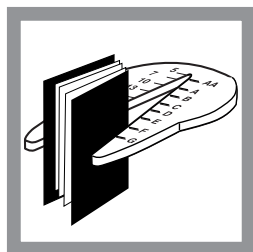
- magnetyczna wkładka prowadząca (7) (znajduje się na szczelinie bindującej (3))
- wkładka prowadząco-bindująca (8) (znajduje się w schowku z boku urządzenia razem z klinem debindującym)

Połóż odpowiednią wkładkę prowadząco-bindującą przy tylnej ścianie szczeliny bindującej (3) wraz z magnetyczną wkładką prowadzącą (7). Prawidłowe ułożenie wkładek pokazuje przekrój poprzeczny na rysunku w rozdziale piątym (BINDOWANIE METALBIND).

Urządzenie jest gotowe do pracy.

5 BINDOWANIE METALBIND

1. Przy pomocy przyrządu lub poniższej tabeli dobierz rozmiar kanału.



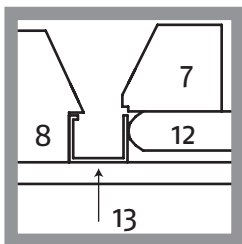
Rozmiar kanału	T/k/T	T/k/P	M/k/M	B/k/B
5	10 – 31	10 – 33	10 – 34	10 – 38
7	32 – 60	34 – 63	35 – 63	39 – 67
10	61 – 89	64 – 92	64 – 92	68 – 97
13	90 – 118	93 – 121	93 – 121	98 – 126
16	119 – 148	122 – 150	122 – 150	127 – 155
20	149 – 186	151 – 189	151 – 190	156 – 190

T/k/T – okładka twarda/plik kartek/okładka twarda

T/k/P – okładka twarda/plik kartek/okładka przezroczysta

M/k/M – okładka miękka/plik kartek/okładka miękka

B/k/B – plik kartek zbindowany jedynie za pomocą kanału



- 7 - magnetyczna wkładka prowadząca
 8 - wkładka przewodząco-bindująca
 12 - szczeka bindująca (dociska prostą ściankę kanału)
 13 - kanał

Uwaga!

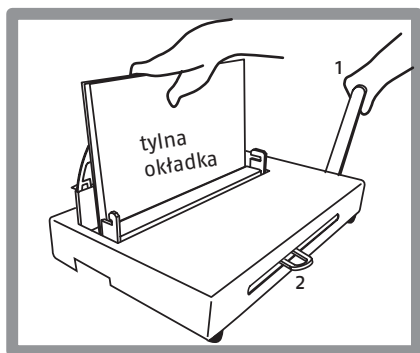
Oprawiana dokumentacja musi mieć grubość co najmniej 1,8 mm (razem z okładką). Jeśli dokumentacja jest cieńsza, koniecznie użyj pasków wypełniających (np. O-Filling Sticky dostępnych w ofercie OPUS) tak, aby zwiększyć grubość oprawianych dokumentów.

- Upewnij się, że w szczelinie bindującej znajdują się odpowiednio ułożone wkładki, patrz rozdział czwarty (PRZYGOTOWANIE URZĄDZENIA DO PRACY).
- Podnieś ramię urządzenia (1) maksymalnie do góry.
- Przesuń uchwyt regulujący rozwarście szczęk (2) maksymalnie w lewo.
- Pomiędzy wkładkę (8) i szczękę (12) włóż kanał, a następnie dosuń go maksymalnie w prawo do ogranicznika (9). W przypadku kanałów mniejszych niż A4 należy zastosować ogranicznik ruchomy (10). Pozycję ogranicznika ruchomego określamy przy pomocy podziałki na wkładce (8), pozycja = połowie długości kanału.

Uwaga! ograniczniki ruchome stosować tylko w przypadku kanałów mniejszych niż A4. Przed rozpoczęciem procesu debindowania ograniczniki należy ściągnąć.

- Uchwyt regulujący rozwarście szczęk (2) przesun w prawo aż poczujesz opór.
- Wyrównany plik kartek włóż między okładki i zwróć uwagę, aby kartki były wycentrowane względem brzegów okładek. W niektórych kanałach znajdują się ograniczniki, które uniemożliwiają przemieszczanie się papieru wzdłuż kanału. W tym wypadku należy włożyć plik kartek pomiędzy tymi ogranicznikami.
- Tak przygotowane pliki kartek wraz z okładkami włóż do kanału (13) znajdującego się w szczelinie bindującej (3), a następnie przesun w prawo uchwyt regulujący rozwarście szczęk (2), aż poczujesz opór.

Uwaga! Upewnij się, że tylna okładka znajduje się przodem do siebie.



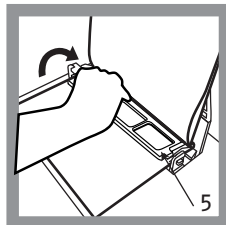
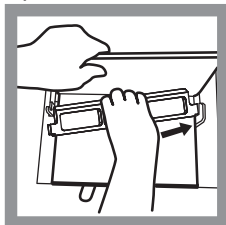
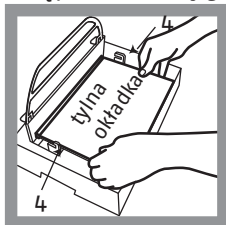
- Opuść ramię (1) w dół.
- Podnieś ramię (1), a uchwyt regulujący rozwarście szczęk (2) przesun w lewo.

Uwaga! W niektórych przypadkach (np. zbyt duży rozmiar kanału w stosunku do ilości oprawianych kartek) może się okazać, że kanał nie został prawidłowo zaciśnięty (jest zbyt luźny). W takiej sytuacji przesun uchwyt regulujący rozwarście szczęk (2) w prawo, aż poczujesz opór i powtórz punkty 9 i 10.

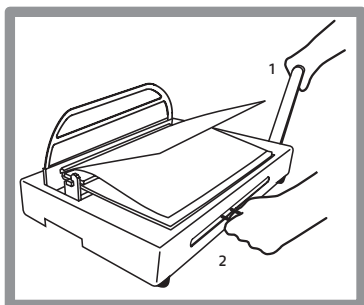
- Wyciągnij zbindowany dokument.

6 DEBINDOWANIE METALBIND

1. Połóż dokument na maszynie tak, aby tylna okładka znajdowała się na górze.
2. Pałąk (11) odsuń maksymalnie do tyłu i zdemontuj ogranicznik ruchomy (10) (jeśli nie został już wcześniej usunięty).
3. Podnieś ramię urządzenia (1).
4. Otwórz dokument kilka milimetrów od tylnej okładki.
5. Wsuń prawy koniec klina debindującego (5) w prawy zaczep debindujący (4). Ścięta krawędź klina (5) musi być skierowana w stronę grzbietu dokumentu.
6. Przenieś lewy koniec klina debindującego (5) ponad lewym zaczepem (4), a następnie zamocuj gowzaczepie.



DEBINDOWANIE

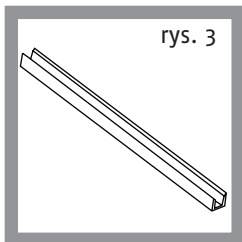
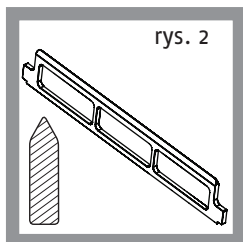
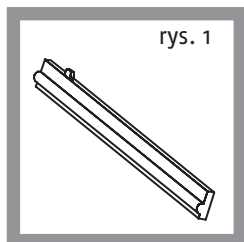


7. Przesuń uchwyt (2) maksymalnie w prawo, aż napotka na opór.
8. Pchnij ramię bindownicy (1) w dół jednocześnie drugą ręką przytrzymując uchwyt regulujący rozwarście szczęk (2). Po podniesieniu ramienia (1) za pomocą uchwytu (2) zredukuj powstały luz, a następnie kilkakrotnie powtórz czynność.
9. Ramię urządzenia (1) podnieś do góry.
10. Zdejmij klin z zaczepów debindujących (4) i delikatnie wyciągnij kanał z okładki.
11. Dokonaj zaplanowanych zmian w dokumentacji. Do ponownej oprawy możesz użyć tych samych okładek i kanału (maksymalnie trzy razy).

7 SYSTEM C-BIND

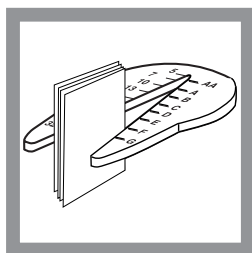
Urządzenie bindujące Atlas 190 może również oprawiać dokumentację w systemie C-BIND. Akcesoria umożliwiające bindowanie i debindowanie okładek systemu C-BIND:

- przyrząd doboru rozmiaru okładki/kanału (6)
- wkładka bindująca - rys.1 (do nabycia osobno jako O.CB Insert for Atlas 190)
- klin debindujący do okładek C-BIND - rys.2 (do nabycia osobno wraz z nakładką dla okładek AA - rys. 3 w zestawie O.CB Debinding Tool for Atlas 190)



Przed rozpoczęciem bindowania C-Bind wyciągnij wkładki (7) i (8). Na kołki znajdujące się na tylnej ścianie nałóż wkładkę bindującą O.CB INSERT for Atlas 190 (rys.1)

1. Przy pomocy przyrządu lub poniższej tabeli dobierz rozmiar okładki.



Rozmiar okładki	Ilość oprawianych kartek
AA	okładka miękka 15-40 okładka twarda 20-40
A	41-90
B	91-120
C	121-145
D	146-185

2. Oprawiana dokumentacja musi mieć grubość co najmniej 1,8 mm. Jeśli dokumentacja jest cieńsza, koniecznie użyj pasków wypełniających (np. 0•Filling Sticky dostępnych w ofercie OPUS), tak aby zwiększyć grubość oprawianych dokumentów.
3. Do debindowania należy użyć klinu debindującego do okładek C-BIND (rys.2).

Uwaga! W przypadku debindowania okładek w rozmiarze AA zastosuj specjalną nakładkę (znajdącą się w zestawie 0.CB Debinding Tool for Atlas 190), którą należy włożyć na grzbiet oprawionej dokumentacji (rys.3).

4. Bindowanie i debindowanie okładek systemu C-BIND odbywa się analogicznie do systemu Metalbind. Podczas bindowania i debindowania okładka może znajdować się przodem lub tyłem do Ciebie, ułożenie klina nie ma znaczenia (jest symetryczny).

8 DANE TECHNICZNE

- maks ilość oprawianych kartek.....190*
- waga netto (z wkładką, ogranicznikami formatu, klinem deb., przymiarem, wkładkami coverguide) 16,1 kg
- waga brutto..... 18,5 kg
- wymiary (W x S x G) 180 x 435 x 320 mm

*próby wykonano na papierze o gramaturze 80 g/m²



KARTA GWARANCYJNA

program



SERWIS 72h



na sprzedaną

w dniu:

maszynę:

nr fabryczny:



W przypadku jakichkolwiek skreśleń lub poprawek karta gwarancyjna traci ważność.

SERWIS 72h

OPUS wykona naprawę serwisową Twojego urządzenia w rekordowym czasie 72 godzin! Czas liczymy od momentu dostarczenia do serwisu maszyny przez firmę kurierską DHL, do momentu zwrócenia naprawionej maszyny kurierowi. Koszt transportu urządzenia w obie strony ponosi OPUS.*

** Aby skorzystać ze specjalnej oferty SERVICE 72 konieczne jest wysłanie przez klienta urządzenia w oryginalnym opakowaniu. Karta gwarancyjna powinna być kompletna i prawidłowo wypełniona z czytelną datą, pieczętką, podpisem sprzedawcy oraz kopią dokumentu sprzedaży. Oferta dotyczy maszyn w cenie zakupu do 1900 PLN netto.*

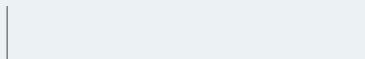
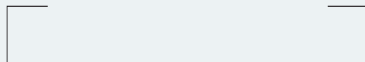
Firma OPUS ma przyjemność udzielić:

2 - letniej gwarancji na wszystkie urządzenia **OPUS** i niszczarki **EBA**

5 -letniej gwarancji na niszczarki **IDEAL** (do modelu 2503cc)

Dożywotniej gwarancji na noże tnące w niszczarkach **IDEAL i EBA**

(za wyjątkiem niszczarek: shredcat, micro-cut, super micro-cut, wysokowydajnych oraz OMD i HDP)



.....
podpis sprzedawcy

pieczętka firmowa

WARUNKI GWARANCJI

1. Punktem serwisowym dla produktów i towarów OPUS objętych niniejszą gwarancją jest serwis firmy OPUS Sp. z o.o. w Gliwicach , ul. Toruńska 8.
2. Gwarancja dotyczy towarów zakupionych w Polsce i jest ważna wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Przez naprawę gwarancyjną rozumie się wykonanie przez punkt serwisowy czynności specjalistycznych, właściwych dla usunięcia wady objętej gwarancją. Naprawa gwarancyjna nie obejmuje czynności przewidzianych do wykonania przez użytkownika we własnym zakresie i na własny koszt, które opisane są w instrukcji obsługi urządzenia.
4. Gwarancja uznawana jest tylko w przypadku, gdy karta gwarancyjna będzie kompletnie i prawidłowo wypełniona z czytelną datą, pieczętką, podpisem sprzedawcy oraz kopią dokumentu sprzedaży. Zalecane jest oryginalne opakowanie. W przypadku jego braku OPUS nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia urządzenia podczas transportu. Niespełnienie któregokolwiek z warunków daje prawo do odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej. W razie utraty karty gwarancyjnej duplikaty nie będą wydawane.
5. Firma OPUS zobowiązuje się usunąć ewentualne uszkodzenia w terminie 14 dni roboczych od daty dostarczenia urządzenia do serwisu. Deklarujemy wykonanie naprawy urządzeń w cenie zakupu poniżej 1900 PLN netto w ciągu **72 godzin** –program „Serwis 72 h” – warunki programu na pierwszej stronie.
6. W przypadkach szczególnych i uzasadnionych termin naprawy może ulec wydłużeniu.
7. W okresie gwarancyjnym zapewnia się użytkownikowi bezpłatne usuwanie uszkodzeń wynikających z wad fabrycznych (wady materiałowe, błędy montażowe) wraz z wymianą części.
8. Na wszystkie nowe części i podzespoły, wymienione w trakcie naprawy przysługuje gwarancja, której okres wynosi 12 miesięcy od dnia ich montażu.
9. Gwarancja nie obejmuje czynności konserwacyjnych (np. czyszczenia noży w niszczarkach, wałków w laminatorach) oraz uszkodzeń powstałych w wyniku:
 - a) nieprzestrzegania instrukcji obsługi (w przypadku braku instrukcji obsługi w opakowaniu urządzenia klient dokona pisemnego zgłoszenia tego faktu gwarantowi do 7 dni od daty zakupu w celu niezwłocznego uzupełnienia tego braku przez OPUS),
 - b) niewłaściwej konserwacji i przechowywania urządzenia,
 - c) użytkowania urządzenia niezgodnie z przeznaczeniem,
 - d) naturalnego zużycia: wałków i rolek prowadzących w laminatorach, niszczarkach i falcerkach; sprężyn w bindownicach oraz stępienia noży tnących w bindownicach, niszczarkach, obcinarkach i gilotynach,
 - e) działania sił zewnętrznych (przepięcia w sieci, wyładowania atmosferyczne, itp.),
 - f) dostania się przedmiotów obcych do wnętrza urządzenia oraz działania korozji, wilgoci, pyłów,
 - g) celowego uszkodzenia sprzętu.

10. Użytkownik traci uprawnienia z tytułu gwarancji w przypadku:

- a) zatarcia lub zniszczenia oznaczeń typu i numeru fabrycznego,
- b) zerwania plomb i zabezpieczeń fabrycznych oraz oznaczeń gwaranta,
- c) uszkodzeń powstałych z winy użytkownika, powodujących trwałe pogorszenie jakości urządzenia (m. in. przekraczania dopuszczalnego czasu pracy urządzeń, przekraczania parametrów stosowanych materiałów, pracy urządzeń w warunkach niedostosowanych do wymagań opisanych w instrukcji obsługi),
- d) ingerencji serwisowej osób nieupoważnionych,
- e) korzystania z niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych (m. in. przycinanej folii laminacyjnej),
- f) niewłaściwych parametrów zasilania,
- g) samowolnego dokonywania zmian wpisów w karcie gwarancyjnej.

11. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy w serwisie OPUS (transport do i z serwisu nie jest wliczany w czas, o który przedłuża się obowiązywanie gwarancji).

12. Wszelkie koszty związane z nieuzasadnionym dostarczeniem urządzenia do naprawy lub wezwaniem serwisu ponosi Kupujący.

13. Gwarancja na sprzedany towar konsumpcyjny nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Kupującego, wynikających z niezgodności towaru z umową.

Pieczęć punktu sprzedaży



SERWIS:

OPUS Sp. z o.o.

44-122 Gliwice, Toruńska 8

tel. +32/ 420 12 55

fax. +32/ 231 12 29

UWAGI:**.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

** wypełnia sprzedawca w przypadku innych uzgodnień

REJESTRACJA NAPRAW

L.p.	Data przyjęcia	Data wykonania	Opis naprawy	Pieczeń i podpis serwisu

Urządzenia prosimy dostarczać:

do punktów sprzedaży, w których zakupiono maszynę lub bezpośrednio do serwisu:

OPUS Sp. z o.o., 44-122 Gliwice, ul. Toruńska 8

